

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 20»  
Протокол № 5  
от «14» 01 2021 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 3 от «14» 01 2021г.  
Директор МБОУ «СОШ №20» НМР РТ  
Т.С. Глебова



## Положение о портфолио учащегося

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся МБОУ «СОШ №20» НМР РТ (далее - Школа), разработано в соответствии Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

### 2. Цели и задачи портфолио

1.1. Основные цели внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение **образовательной** активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика Школы.

2.2. Основными задачами применения Портфолио являются:

- повышение качества образования в Школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности, расширять возможности обучения и самообучения;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды

- деятельности, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

### **3. Функциональные обязанности участников работы над портфолио**

3.1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация Школы.

**Обязанности учащегося:**

3.2. Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в Школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно или с помощью родителей и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

**3.3. Обязанности родителей:**

Сопровождают (помогают) в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

3.3.1. Обязанности классного руководителя: является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио.

3.3.2. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов доп. образования: проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио. Представляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

3.5. Обязанности администрации учебного заведения: заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе Школы. (Соответственное направление проверки должно быть в ВШК)

#### **4. Требования к содержанию портфолио**

4.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и другие разделы обучающегося, содержащие наградной материал (грамоты, сертификаты, благодарственные письма) На титульном листе должны быть представлены основные сведения об обучающемся и фотография обучающегося. Другие разделы оформляются в соответствии с творческими способностями и возможностями обучающегося.

#### **5. Подведение итогов работы**

5.1. Анализ работы и оценка достижений учащихся по материалам Портфолио в 1 классе проводится классным руководителем. Со 2-4 класс – совместно с учителем, с 5-11 класс – самостоятельно.

5.2. Классный руководитель составляет сводную итоговую ведомость, которая заверяется подписью и печатью директора школы (Приложение 1).

5.3. По результатам оценки Портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются школьными грамотами и ценными призами согласно Положению о поощрениях обучающихся в МБОУ «СОШ №20 » НМР РТ.

Приложение 1  
Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл	
<b>Учебная деятельность</b>	Средний балл годовых оценок	До 5	
<b>Олимпиады</b>	<b>Школьная:</b> Победитель Призер Участник	3 2 1	
	<b>Муниципальная:</b> Победитель Призер Участник	5 4 3	
	<b>Областная:</b> Победитель Призер Участник	7 6 5	
	<b>Всероссийская:</b> Победитель Призёр Участник	9 8 7	
	<b>Международная:</b> Победитель и призёр	10	
	<b>Спортивные достижения</b>	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель Призёр Участник	3 2 1
		<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призёр Участник	5 4 3
		<b>Областные соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призер Участник	7 6 5
		<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призёр Участник	9 8 7
		<b>Международные соревнования:</b> Победитель и призёр	10
<b>Показатели</b>		<b>Измерители</b>	<b>Результат - балл</b>
<b>Дополнительное</b>		Участие в кружках, секциях	2
		<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель Призёр Участник	3 2 1

<b>образование</b>	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель Призёр Участник	5 4 3
<b>Школьные мероприятия</b>	Участие Призёр Организация и проведение мероприятия	1 2 3